

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI TARGSORU VECHI IN PERIOADA 2019 - 2028

Capitolul I: Consideratii generale

1. Rolul serviciilor sociale:

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației comunei Targsoru Vechi, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Targsoru Vechi, pentru perioada 2019- 2028 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a

Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Prin implementarea ei se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte

standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în

asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Targsoru Vechi își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Strategia prezintă stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizorilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

2. Furnizarea serviciilor sociale

Sistemul Național de servicii sociale este reglementat prin Legea Asistenței Sociale nr.292/2011. Acest cadru legal definește serviciile sociale ca fiind activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării

incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiar. Ele au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socioeconomică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Pentru realizarea unor acțiuni sociale, coerente, unitare și eficiente în beneficiul persoanei, serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistemul integrat cu serviciile de ocupare, de sănătate, de educație, precum și cu alte servicii sociale de interes social, după caz.

Serviciile sociale se plasează într-o perspectivă dinamică, deoarece au vocația de largire permanentă a câmpului lor de intervenție. Datorită complexității lor, serviciile sociale aparțin domeniului larg al protecției sociale.

12 Capitolul II: Obiectul de activitate al Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Târgșoru Vechi

Localitatea Târgșoru Vechi este comună componentă a județului Prahova, situată în partea de sud-vest a acestuia, la nord-vest de municipiul Ploiești, la o distanță de 10 km de acesta.

Prima menționare a Târgșorului Vechi ca localitate este într-un hrisov din 6 august 1413 dat de Voievodul Mircea cel Bătrân ce cuprinde acordarea unor privilegii domnești negustorilor. Cu aceasta începe perioada de înflorire a cetății Târgșor. Construit pe o movilă naturală, străjuită de ziduri puternice și înconjurată de râul Leaota, orașul era un bun adăpost pentru domnitori, boieri și negustori. Însemnătatea lui a crescut datorită poziției sale pe drumul comercial ce lega Brașovul și Europa Apuseană de Constantinopol, determinând voievozii să construiască aici o curte domnească.

Târgșoru Vechi, reședință a domnitorilor munteni și vechi centru urban, s-a impus atenției istoricilor și arhitecților prin importanța monumentelor sale încă de la sfârșitul sec. al XIX-lea și începutul sec. al XX-lea. Ansamblul monumentelor târgșorene a intrat în literatura de specialitate prin intervențiile lui C.C. Giurescu care, în 1924, atrăgea atenția în Buletinul Comisiei Monumentelor Istorice asupra interesului prezentat de obiectiv ca și asupra pericolului de degradare ce le amenința; Pe locul satului Târgșoru Vechi s-a aflat în evul mediu orașul Târgșoru Vechi, din care s-au mai păstrat doar ruinele a trei biserici.

Comuna Târgșoru-Vechi este situată în partea de sud-vest a județului Prahova, fiind situată la distanța de 3 Km față de Ploiești pe drumul național DN 1A București – Ploiești – Brașov.

Nu există legătură directă pe calea ferată, cea mai apropiată gară fiind gara Crângul lui Bot pe linia C.F. Ploiești – Târgoviște.

Este străbatută de: DJ 129, DJ 140, DC 105, DN 1A.

Comuna se învecinează cu:

la nord comuna Aricești-Rahtivani;

la vest comuna Mănești;

la sud comuna Cocorăștii Colț și Brazi;

la est comuna Brazi și orașul Ploiești.

Ca mărime, comuna se situează în categoria comunelor mijlocii, având un teritoriu administrativ de 4847 ha și o populație de 10808 locuitori la 1,01,2019.

LOCALITĂȚI COMPONENTE

Satele componente ale comunei Târgșoru-Vechi sunt :

1. Sat Strejnicu
2. Sat Stăncești
3. Sat Targșoru-Vechi
4. Sat Zahanaua

Distanța față de reședința de comună – sat Strejnicu – este următoarea:

sat Târgșoru-Vechi – la 6 Km

sat Zahanaua – la 7 Km

sat Stăncești – la 8 Km.

Pe raza comunei se află o serie de unități economice cu profil de activitate diversificat ceea ce denotă preocuparea cetățenilor pentru creșterea permanentă a veniturilor, respectiv, îmbunătățirea condițiilor de trai. Gama activităților este variată, de la activități comerciale, activități de producție și de servicii agricole, de transport sau de mică industrie.

Comuna dispune deasemenea de alimentare cu gaze, servicii de salubritate, , telefonie fixă cu centrală digitală și cablu TV.

1. Obiectul de activitate al Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Targșoru Vechi il constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, in vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și in scopul creșterii calității vieții.

2. Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Targșoru Vechi are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate in nevoie.

3.Sfera de competența a Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Targșoru Vechi:

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale in domeniul protecției copilului,

familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Targsoru Vechi are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

3.1. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Targsoru Vechi îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

3.2. În domeniul beneficiilor de asistență socială atribuțiile Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Targsoru Vechi sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare /suspendare /incetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) indeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale in vigoare.

**3.3 In domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale
Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Targisoru Vechi are următoarele atribuții:**

a) elaborează, in concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local;

acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială in care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate in dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege in procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

g) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

h) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională in domeniul serviciilor sociale;

i) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

j) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor varstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;

k) incheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora, in condițiile legii;

l) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

m) sprijină dezvoltarea voluntariatului in serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78 /2014 privind reglementarea activității de voluntariat in Romania, cu modificările ulterioare;

n) indeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale in vigoare;

**CAPITOLUL 3: Viziunea, misiunea, principiile, valorile si scopul
Compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Targisoru Vechi.**

Activitatea Compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Targisoru Vechi , in calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe 2 direcții:

- pe de o parte acordarea beneficiilor sociale prevăzute de legislația in vigoare,
- iar pe de altă parte furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, in conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația in vigoare.

3.1. Viziunea Compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Targisoru Vechi - urmareste in permanenta imbunatatirea calitatii serviciilor prestate, dezvoltarea si diversificarea acestor servicii printr-o organizare si coordonare eficiente si eficiente.

Orientarea Compartimentului este spre dezvoltarea colaborarii cu institutii publice si alti actori sociali si spre valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează in domeniul social.

3.2. Misiunea Compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Targisoru Vechi - are la baza aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială in domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate in nevoie socială, domiciliata pe raza comunei Targisoru Vechi, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Indeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației in domeniul propriu de activitate.

3.3. Principii și valori

Principiile și valorile care stau la baza desfășurării activităților Compartimentului sunt:

3.3.1. Principiul solidarității sociale, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Valori ale principiului solidarității sociale:

a. Participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicați activ la realizarea programelor individualizate in funcție de necesitățile lor.

b. Transparență, potrivit căreia administrațiile publice centrale și locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

3.3.2. Principiul universalității, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, in condițiile prevazute de lege.

Valori ale principiului universalității:

a. Nediscriminare, potrivit căreia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie sociala, convingeri, sex sau orientare sexuala, varsta, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV ori apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea folosinței sau exercitării, in condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

b. Egalitate de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces in mod egal la protecția sociala.

c. Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.

3.3.3. Principiul subsidiarității, potrivit căruia comunitatea locală sau asociativă și, complementar, statul intervin in situația in care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale.

Valori ale principiului subsidiarității:

a. Complementaritate și abordare integrată, potrivit căreia serviciile sociale sunt **corelate în funcție de nevoile beneficiarilor și acordate printr-o gamă largă de** măsuri și servicii din domeniul educațional, economic, cultural, de sănătate, etc.

b. Eficacitate și eficiență, potrivit căreia serviciile sociale au in vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu din resursele publice.

3.3.4. **Principiul respectării drepturilor și a demnității umane**, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi este respectat statutul individual și social precum și dreptul la integritate și protecție.

Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității umane:

a. Respectarea dreptului la autodeterminare și la libera alegere, potrivit căreia beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de a face propriile alegeri cu privire la serviciile sociale întreprinse cât și dreptul de a alege furnizorii de servicii.

b. Confidențialitatea, prin care beneficiarului i se păstrează dreptul ca informațiile asupra datelor personale și cele referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află să fie cu caracter particular.

3.3.5. **Principiul parteneriatului**, potrivit căruia autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale.

Valori ale principiului parteneriatului:

a. Proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.

b. Competitivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite.

3.3.6. **Principiul abordării individuale**, potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare a fiecărui individ.

Valori ale principiului abordării individuale

a. Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.

b. Activizarea și unicitatea potrivit cărora măsurile de asistență socială au ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor corelate cu nevoile individuale.

3.4. Scopul Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Targșoru Vechi

Viziunea, misiunea, principiile și valorile Compartimentului sunt elementele de bază pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

Compartimentul și-a propus atingerea grupurilor țintă ale planului *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Primăriei Comunei Targșoru Vechi pentru perioada 2019-2028*, astfel: protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor vârstnice, protecția persoanelor cu dizabilități și protecția persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea Planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

CAPITOLUL 4 :Grupurile țintă cu problemele identificate și tipurile de servicii sociale:

Conform Legii Nr. 292/ 2011 Legea asistenței sociale ”grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială; ” În art. 30 , al Legii nr. 292/ 2011 - Legea

asistenței sociale se specifică categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale.

Categoriile de beneficiari sunt:

4.1.1. *Copii și familii aflate în dificultate;*

4.1.2 *Persoanele cu dizabilități;*

4.1.3.*Persoane fără adăpost;*

4.1.4*Persoane vârstnice*

4.1.5 Alte persoane în situații de risc social

4.1.1. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e) victimele violenței în familie;

În sensul Legii nr. 257/2013 pentru modificarea și completarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului termenii:

- *Copil* este "persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii"; și

- *Familia* reprezintă "părinții și copiii acestora", sau familia extinsă alcătuită din "rudele copilului, până la gradul IV inclusiv", sau familia substitutivă alcătuită din "persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii";

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

4.1.2. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa serviciilor specializate
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

În sensul Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap "sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale."

4.1.3. Persoane fără adăpost: cerșetori, tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire socială, adulții fără locuință.

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

Persoanele fără adăpost "reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar

la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință”

4.1.4. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate; capacitatea scăzută de autogospodărire;
- d) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un varstnic dependent;
- e) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- f) nevoi spirituale;
- g) lipsa locuinței.

Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au implinit vârsta de 65 de ani.

4.1.5. Alte persoane în situații de risc social

4.1.5.1. Victimele violenței în familie. În sensul Legii nr. 25 din 9 martie 2012 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrange ”orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal, săvârșită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice, inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară de libertate.”

4.1.5.2. Persoanele cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.

4.1.5.3. Persoanele private de libertate – conform Legii 275/2006 sunt persoanele pentru care instanța de judecată a dispus printr-o hotărâre judecătorească de condamnare rămasă definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.

4.1.5.4. Persoanele sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune - persoane care au săvârșit infracțiuni și pentru care instanța de judecată a dispus suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei închisorii ori minori pentru care instanța de judecată a dispus măsura educativă a libertății supravegheate.

4.2. Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Targșoru Vechi care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2019 - 2028, sunt:

a) **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție /reinserție socială etc.;

b) **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/ sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoanelor cu afecțiuni psihice, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c) **După regimul de asistare:**

c1) servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, adăposturi de noapte etc.;

c2) servicii sociale fără cazare, centre de zi, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei;

d) **După locul de acordare** serviciile sociale se asigură:

- d1) in centre de zi;
- d2) in centre rezidențiale;
- d3) in comunitate;
- e) **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;
- f) **După regimul de acordare**, in regim normal și regim special:
 - f1) servicii acordate in regim de accesare, contractare și documentare uzuale;
 - f2) servicii acordate in regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive ce se oferă in regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar in condițiile păstrării anonimatului.

CAPITOLUL 5: Sfera de activitate a Compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Targoru Vechi.

5.1 COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC

Copilul in situație de risc este acel copil aflat într-o situație care ii afectează relația cu familia și/sau comunitatea in care trăiește, care ii pune in pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socioprofesională.

Situația de risc este reprezentată de acele condiții care pot constitui piedici in dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii in special in adaptarea la viața socială și școlară. Ignorarea situațiilor de risc in familiile cu copii generează fenomene precum neglijaarea, abuzul, separarea de familie, instituționalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor.

5.1.1. Copii aflați în risc de separare de familie

In cadrul **Compartimentului** se realizeaza demersuri pentru urmatoarele categorii de copii :

- Copii a caror nastere nu a fost inregistrata,
- Copii ai caror parinti nu au acte de identitate,
- Copii ai caror parinti refuza sa isi asume responsabilitatile parentale,
- Copii din mame/parinti minori,
- Copii din familii cu situatie locativa precara,
- Copii cu situatie materiala si financiara deficitara,
- Copii cu probleme de sanatate fizica si/sau mentala,
- Copii cu parinti avand probleme de sanatate fizica si/sau mentala, cu tulburari de comportament, consumatori de substante interzise,
- Copii din mame/parinti cu un nivel de educatie scazut,
- Copii din mame/parinti fara abilitati sociale,
- Copii si parinti fara sustinere din partea familiei largite,
- Copii aflati in situatia de risc de parasire sau parasiti in unitati sanitare,
- Copii cu probleme de relationare,
- Copii aflati in situatia de abandon scolar (din cauza absentelor nemotivate, a problemelor de comportament, etc).

In conformitate cu prevederile legale in vigoare, Compartimentul este responsabil pentru identificarea situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți. Orice separare a copilului de părinții săi trebuie să fie precedată de acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate in baza unui plan de servicii.

In exercitarea atributiilor de serviciu consilierii Compartimentului:

- întreprind toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supun primarului spre aprobare, prin dispoziție;

- la sesizarea oricărei persoane fizice și juridice sau autosesizare, analizează și evaluează situația copiilor aflați în dificultate, din unitatea administrativ teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora;

- asigură centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale

- monitorizează copiii lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și ia de urgență toate măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor, în colaborare cu instituțiile competente;

- realizează demersurile prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii copilului găsit precum și a celui părăsit de părinți în alte unități sanitare;

- asigură consilierea, informarea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

- trimestrial, sau ori de câte ori este cazul, vizitează copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare; dacă în urma vizitelor efectuate, se constată că dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită, sesizează de îndată D.G.A.S.P.C. Prahova ;

- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, întocmind rapoarte lunare pe o perioadă de minim 3 luni.

5.1.2. Copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate

Comuna Târgșoru Vechi se confruntă în ultimii ani cu un fenomen din ce în ce mai des întâlnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migrației părinților pentru a munci în străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească.

Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la îndeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

În vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor

părinți sau a părintelui din familia monoparentală, în cadrul Compartimentului s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituțiilor de învățământ din comuna (grădinițe, școli generale), astfel:

- identifică, monitorizează și ține evidența copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, realizând raportul de evaluare inițială;

- asigură acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară ;

- eliberează dovada prin care se certifică faptul că, părinții care pleacă la muncă în străinătate și au copii în întreținere au notificat Primaria Târgșoru Vechi cu privire la acest lucru.

- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

- organizeaza si realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii in întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

5.2. Persoane cu dizabilități

Obiectivul principal al Compartimentului in acordarea de servicii și beneficii sociale persoanelor cu dizabilități este asigurarea exercitării totale a drepturilor și a libertăților fundamentale care să contribuie in mod real la creșterea calității vieții lor.

Astfel, Primaria Comunei Targsoru Vechi, prin Compartimentul de asistenta sociala, susține o abordare integrată a dizabilității, pentru ca nevoile lor să fie reflectate corespunzător in toate politicile și planurile de dezvoltare de la nivel local, facilitarea accesului neingrădit la mediul fizic, informațional, la locuință și transport, sănătate, educație, recuperare/reabilitare, orientare, formare, respectiv reconversie profesionala, cultura, sport si turism.

In vederea asigurării intregului potențial de funcționare socială a persoanelor cu dizabilități, cu șanse egale ca toți ceilalți, intreaga comunitate are responsabilitatea de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea situațiilor de dificultate in care se află la un moment dat.

Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Targsoru Vechi sprijină acest segment social prin:

a) angajarea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav - Sunt angajate persoane fizice (asistenți personali) care acordă supraveghere, asistență, îngrijire la domiciliu, in baza unui program individual de servicii și recuperare, pentru a preveni sau limita degradarea stării de sănătate, autonomiei funcționale, asigurării unei vieți decente si demne, cat și instituționalizarea. Atribuțiile categoriei de personal sus-menționate se regasesc in Fișele de atribuții - anexe la contractul individual de muncă, dupa cum urmeaza:

- realizează activitatea de igiena personală și a camerei și dependențelor persoanei cu dizabilități, de pregatire a hranei și administrarea acesteia, monitorizarea stării de sănătate a acesteia și administrarea medicației prescrise;

- asistă persoana aflata in situația de dependență, in fața autorității, in protecția și exercitarea drepturilor acesteia;

- asigură asistența și îngrijirea sociomedicală la domiciliu a persoanei dependente, categorie vulnerabilă datorită limitării fiziologice, discriminării și excluziunii sociale;

- asigură transportul persoanei asistate in diferite locații;

- ajută persoana asistată să-și dezvolte și să-și antreneze deprinderile;

- tratează cu respect, bună credință și înțelegere, nu abuzează fizic, psihic sau moral de starea acesteia și păstrează confidențialitatea diagnosticului persoanei asistate.

b) efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali, intocmirea semestrială a unui raport privind activitatea acestora și prezentarea acestuia consiliului local

c) acordarea indemnizației lunare cuvenite parinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, respectiv adulților cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav: primirea dosarelor, efectuarea anchetei sociale, intocmirea dispozitiilor de acordare/modificare/incetare drept;

d) efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește sa se angajeze ca asistent personal

e) asigura indeplinirea prevederilor Hotararii Guvernului nr. 430/16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si functionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap privind:

- efectuarea anchetei sociale pentru Comisia de Evaluare Medicala pentru Persoane cu Handicap Adulte

- intocmirea anchetei sociale si a dovezii necesare depunerii dosarului pentru admiterea in centru rezidential prin care se atesta ca nu i s-au putut asigura persoanei cu handicap protecția și îngrijirea la domiciliu sau in cadrul altor servicii din comunitate
- primirea si verificarea cererilor de admitere in centru rezidential insotite de documentele doveditoare si le transmite in termen de maximum 5 zile lucratoare, la registratura Directiei Judetene de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
- f)** asigura indeplinirea prevederilor Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată in vederea incadrării copiilor cu dizabilități in grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și in vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale privind consilierea si acordarea de sprijin parintilor/reprezentantilor legali privind demersurile legale care se impun a fi intreprinse, evaluarea initiala/evaluarea sociala, intocmirea anchetei sociale, monitorizarea planului de abilitare-reabilitare, intocmirea raportului de vizita/monitorizare, colaboreaza permanent cu Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Prahova
- g)** asigura indeplinirea prevederilor Hotararii nr. 257/20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice privind efectuarea anchetei sociale la solicitarea Comisiei Teritoriale de Expertiză a capacitatii de Munca
- h)** asigura indeplinirea prevederilor Hotararii nr. 228/ 24 martie 2010 privind modificarea si completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionării de calculatoare, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.294/2004 privind efectuarea anchetei sociale
- i)** asigura indeplinirea prevederilor Hotararii nr. 1488/9 septembrie 2004 privind aprobarea criteriilor si a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor in adrul Programului national de protectie socială "Bani de liceu" modificata si completata privind efectuarea anchetei sociale
- j)** asigurarea indeplinirea prevederilor Legii nr. 17/2000 privind protectia persoanelor varstnice republicata privind:
 - efectuarea anchetei sociale cu privire la respectarea clauzelor stipulate in actele juridice de vanzare-cumparare, donație sau imprumuturi cu garanții imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei varstnice
 - intocmirea actelor necesare in vederea inhumării in cazul decesului persoanei varstnice lipsite de susținatori legali sau cand aceștia nu pot sa își indeplineasca obligațiile familiale datorita stării de sanatate sau situației economice precare
- k)** monitorizează solicitările persoanelor cu o situație sociala, familială, materială și/sau medicală deosebită si colaboreaza cu DGASPC Prahova, Centrul de Sănătate Mintală Adulți, Spitalul Județean de Urgență Ploiești, Serviciul de Ambulanță Prahova, Directia de Sănătate Publică Prahova, Casa de Asigurări de Sănătate, medicii de familie, Spitalul de Psihiatrie Voila, Casa Judeteana de Pensii, unitațile spitalicești, ONG-uri etc. in vederea identificării si implementării masurilor de protectie sociala corespunzatoare
- l)** intocmeste documentatia necesara si asigura punerea in aplicare a hotararilor Consiliului Local Targoru Vechi in vederea acordării unor sume de bani din fondul de rezervă bugetară pentru persoanele aflate in situație de extremă dificultate

5.3. Prestatii sociale

Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Targoru Vechi asigura consultanță de specialitate in domeniul beneficiilor de asistenta sociala, colaboreaza cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul potentialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislației in vigoare, astfel:

- asigura, organizeaza si realizeaza activitatea de primire si verificare a solicitarilor privind beneficiile de asistenta sociala: ajutor social, alocatie pentru sustinerea familiei, alocatie de stat pentru copii, indemnizatie/stimulent de insertie pentru crestere a copilului;
- verifica, evalueaza situatia socio-economica a persoanei singure/familiei, identifica nevoile si resursele acesteia prin anchete sociale, periodic, conform cerintelor legislative specifice in vigoare, pentru respectarea conditiilor de eligibilitate prevazute de legislatia in vigoare, pentru principalele beneficii de asistenta sociala;
- intocmirea situatiilor centralizatoare si a rapoartelor statistice pentru beneficiile de asistenta sociala;
- asigura serviciile specifice de consiliere si informare sociala;
- identifica situatiile de risc social si implementeaza masuri de protectie sociala pentru prevenirea si combaterea marginalizarii si excluziunii sociale;
- asigura relationarea cu diverse institutii si servicii publice;
- efectueaza corespondenta cu beneficiarii sau potentialii beneficiari de drepturi de asistenta sociala (adrese, adeverinte, instiintari, somatii);
- asigura prevenirea si combaterea situatiilor care implica risc social crescut de marginalizare si excludere sociala, cu prioritate a situatiilor de urgenta, prin primirea solicitarilor si acordarea de ajutoare de urgenta.

Ajutoarele sociale se acordă persoanelor sau familiilor aflate in dificultate și ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat.

In acest sens, Primaria comunei Targoru Vechi, prin intermediul Compartimentului, acordă următoarele prestații sociale: ajutor social, ajutoare de inmormantare, ajutoare de urgență.

Pentru familiile cu venituri reduse și cu copii, pentru stimularea frecvenței cursurilor școlare de către aceștia, se acordă **alocația pentru susținerea familiei** diferențiat, în funcție de nivelul veniturilor lunare pe membru de familie și numărul copiilor **și stimulentele educaționale în scopul stimulării participării în învățământul prescolar a copiilor proveniți din familii defavorizate**,

Aceste beneficii sociale, pe lângă alte facilități acordate-burse sociale, burse medicale, de studiu, bani de liceu, completează gama beneficiilor sociale menite să prevină abandonul școlar, intrucat se știe că acest fenomen este apanajul familiilor sărace.

Ajutoare incalzire:

Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri se realizeaza prin:

- a) Punerea la dispozitia solicitantilor a formularelor de cerere si declaratie pe propria raspundere
- b) Informarea cu privire la acordarea sprijinului si afisarea conditiilor la loc vizibil;
- c) Primirea, verificarea si inregistrarea cererilor si declaratiilor pe propria raspundere privind ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni si combustibili petrolieri in sezonul rece, atat din bugetul de stat cat si din bugetul local, parcurgand toata procedura necesara de la primirea dosarului pana la acordarea drepturilor, urmarind ulterior conditiile de mentinere in plata;
- d) Efectuarea de anchete sociale, in termen de 15 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii, in vederea verificarii sistemului de incalzire utilizat pentru toti solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica;
- e) Introducerea in sistemul informatic a datelor inscrise in cererile si declaratiile pe propria raspundere pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei;
- f) Indeplinirea procedurii de emitere a dispozitiilor de acordare a dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat si din bugetul local, dupa caz, care vor contine numele si prenume

titularului, cuantumul ajutorului acordat si perioada de acordare, iar in cazul beneficiarilor care utilizeaza lemne, carbuni, combustibili petrolieri, si data efectuării platii;

g) Indeplinirea procedurii de emitere a dispozitiilor de neacordare a dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat si din bugetul local, dupa caz, care vor contine si motivatia respingerii cererii;

h) Transmiterea, in termenul prevazut de lege, atat in scris cat si in format electronic, catre furnizori si catre Agentia Teritoriala a situatiilor centralizatoare privind titularii ajutoarelor, venitul net lunar pe membru de familie, valoarea ajutorului, codul clientului pentru solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale si codul furnizorului pentru cei care solicita ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica, dar si data platii pentru solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri;

i) Pe baza situatiilor centralizatoare transmise, respectiv a consumului efectiv inregistrat de consumatorii vulnerabili, furnizorii calculeaza cuantumul efectiv al ajutorului pentru gaze naturale si energie electrica;

j) Verificarea si certificarea, in termenele prevazute de legislatia in vigoare a borderourilor centralizatoare cu beneficiarii de ajutor care vor constitui documente de plata si transmiterea acestora atat catre Primaria Comunei Targoru Vechi, cat si catre Agentia Judeteana de Prestatii Sociale Prahova in vederea decontarii;

k) Efectuarea de anchete sociale, pe parcursul sezonului rece, la sesizarea tertilor sau la solicitarea Agentiei Teritoriale, pentru verificarea situatiilor semnalate si determinarea cazurilor de eroare si fraudă prin solicitarea de informatii pe baza de protocol altor institutii/autoritati (Casa de Pensii Prahova, DGASPC, Agentia de Somaj, SPFL Ploiesti, etc.) sau, dupa caz, cerand documente doveditoare solicitantilor, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare;

l) Indeplineste procedura de emitere a dispozitiilor de recuperare a sumelor platite necuvenit cu titlu de ajutor pentru incalzirea locuintei si urmarirea recuperării ajutoarelor;

m) emiterea si transmiterea notificarilor de plata pentru beneficiarii carora li s-au emis dispozitii de recuperare si care nu au achitat in termenul prevazut de legislatia in vigoare sumele acordate necuvenit;

n) Punerea la dispozitia organelor de control ale Ministerului Muncii si Justitiei Sociale, precum si ale Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala a documentelor care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei.

5.4 Ajutoare alimentare

Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Targoru Vechi asigura implementarea Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate prin distribuirea de produse alimentare si de igiena.

5.5 . Autoritate tutelară

Atributiile/responsabilitatile in ceea ce priveste autoritatea tutelara:

a) Asigura aplicarea prevederilor Codului Civil, astfel :

- monitorizeaza si decide cu privire la exercitarea tutelei privind bunurile minorului si a persoanei puse sub interdictie, prin autorizarea:

- 1) vanzarii/cumpararii/inchirierii/administrarii de imobile dar si de bunuri mobile ;
- 2) acceptarii donatiei;
- 3) acceptare succesiune;
- 4) deschidere/lichidare cont;
- 5) ridicare card/pin;

- inventarierea bunurilor minorilor si a persoanelor puse sub interdictie, pentru care s-a instituit tutela;

- verifica modul de indeplinire a atributiilor de catre tutore cu privire la bunurile minorului sau a interzisului judecatoresc;

- la solicitarea notarului public numeste curator special care va asista/ reprezenta minorul, dar si pentru persoane puse sub interdictie la incheierea actelor de dispozitie sau la dezbaterile procedurii succesoriale;

- realizeaza anchete psihosociale la solicitarea instantei de tutela si a notarilor publici, pentru:

- 1) exercitarea autorității părintești;
- 2) stabilirea/modificarea locuinței minorului;
- 3) stabilirea/majorare/modificare contribuției părinților la întreținerea minorilor;
- 4) stabilirea /modificare a programului de legături personale cu minorii;

- realizarea anchetelor sociale în acțiunile de:

- 1) tagada paternității;
- 2) stabilirea paternității;
- 3) înregistrării tardive a nasterii;
- 4) punere sub interdicție;
- 5) ordin de protecție;
- 6) numire curator;
- 7) numire/inlocuire tutore;

8) desemnare persoana în vederea delegării drepturilor și îndatoririlor părintești pentru minorii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;

- întocmește proiectul de dispozitie primar și referat în vederea desemnării unui curator special pentru reprezentarea în fața instanței de judecată, a persoanei pentru care s-a solicitat punerea sub interdicție.

- asistarea la audierea minorului în vârstă de până la 14 ani, dacă părinții, tutorele, persoanele ori reprezentantul instituției careia îi este încredințat minorul spre creștere și educare, au calitatea de suspect, inculpat, persoană vătămată, parte civilă, parte responsabilă civilmente ori martor în cauză ori există suspiciunea rezonabilă că pot influența declarația minorului

- întocmește anchetele sociale solicitate de instanțele judecătorești, privind solicitările de :

- a) întrerupere/suspendare/ amânare executare pedepsei a persoanelor condamnate;
- b) reabilitare de drept sau judecătorească;
- c) grațiere;

b) Asigura aplicarea prevederilor Codului Penal și Codului de Procedura Penală, astfel :

- pentru dosarele penale ce privesc infracțiunile contra persoanei.

- întocmește anchete sociale la cererea unității sanitare de specialitate, în vederea expertizării psihiatrice a minorului.

c) Asigura aplicarea Legii nr. 17/2000 – privind asistența socială a persoanelor varstnice, în sensul asistării persoanelor varstnice în fața notarului public la încheierea actelor juridice de vânzare-cumpărare, donație sau împrumuturi cu garanții imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei varstnice.

d) Asigura aplicarea dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 52/2011- pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, prin realizarea anchetei sociale în situația în care părinții copilului nu sunt căsătoriti și solicită indemnizație, stimulente de inserție, sprijin lunar.

CAPITOLUL 6: Direcții strategice de dezvoltare ale serviciilor sociale oferite de Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Targșoru Vechi pentru perioada 2019-2028

6.1. Scop vizat

Viziunea „Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale oferite de Compartimentul de asistența socială din cadrul Primăriei comunei Târgșoru Vechi pentru perioada 2019-2028” se bazează pe analiza exhaustivă a situației actuale și a prognozelor și este fundamentată pe principiile integrării și corelării cu politicile naționale și regionale.

Compartimentul încearcă astfel să ofere o imagine clară asupra punctului de plecare și a celui unde se dorește să se ajungă într-un anumit orizont de timp (până în 2028), să-și canalizeze eforturile în vederea dezvoltării și perfecționării serviciilor oferite și să ierarhizeze acțiunile de realizat în interiorul domeniului său de competență.

Viziunea Compartimentului are la baza respectarea următoarelor principii:

- principiile universale privind drepturile și libertățile persoanei promovate de Convenția pentru drepturile omului și Convenția pentru drepturile copilului;
- nediscriminarea și egalitatea de șanse;
- abordarea sistemică, subsidiaritatea și solidaritatea;
- intervenția intersectorială și interdisciplinară;
- promovarea parteneriatelor, cu accent pe cele de tip public-privat;
- implicarea beneficiarilor;
- promovarea responsabilității familiei și comunității;
- promovarea economiei sociale.

6.2. Plan de măsuri în vederea implementării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de către Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Târgșoru Vechi pentru perioada 2019-2028

6.2.1 Obiectiv general:

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei Târgșoru Vechi, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

Obiective specifice:

1. **Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. **Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. **Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Târgșoru Vechi;
4. **Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Târgșoru Vechi, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
5. **Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

6.2.2 Obiectiv general:

Cresterea capacitaii Compartimentului de a identifica si evalua nevoile si situatiile care impun acordarea de beneficii de asistenta sociala si cresterea gradului de responsabilizare in acordarea de beneficii de asistenta sociala

Obiective specifice:

1.Obiectiv specific 1: Focalizarea sprijinului catre persoanele si familiile aflate in nevoie reala, minimizarea riscurilor si respectiv, reducerea erorilor si a fraudei.

2.Obiectiv specific 2: Cresterea gradului de responsabilitate in acordarea de beneficii de asistenta sociala, actualizarea procedurilor operationale pentru instruirea si implementarea masurilor de protectie sociala.

6.2.3 Obiectiv general:

Asigurarea unui echilibru psiho-social pentru copiii aflati in situatii de risc si dezvoltarea unor relatii functionale cu intreaga comunitate.

Obiective specifice:

1.Obiectiv specific 1: Depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai.

2.Obiectiv specific 2: Identificarea si evaluarea situatiilor copiilor aflati in dificultate si modul de respectare a drepturilor acestora.

3. Obiectiv specific 3: Imbunatatirea metodelor de consiliere, informare si monitorizare a familiilor cu copii in intretinere, cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local.

4.Obiectiv specific 4: Identificarea si evaluarea situatiilor care impun acordarea de servicii si/sau prestatii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa.

5. Obiectiv specific 5: Cresterea numarului de actiuni de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste posibilitatile legale de care pot dispune parintii care pleaca la munca in strainatate, in vederea asigurarii protectiei fizice si juridice a copiilor care urmeaza sa ramana in tara.

6.2.4 Obiectiv general:

Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilitati.

Obiective specifice:

1.Obiectiv specific 1: Mentinerea persoanelor aflate in dificultate in comunitatile de domiciliu prin infiintarea si dezvoltarea de servicii sociale adecvate.

2.Obiectiv specific 2: Facilitarea accesului la servicii adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilitati.

3.Obiectiv specific 3: Facilitarea accesului persoanelor cu handicap la mediul fizic, educational, informal.

CAPITOLUL7: IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA SI FINANTAREA OBIECTIVELOR STRATEGIEI

7.1. Implementarea strategiei

Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate la nivelul Comunei Targisoru Vechi pentru perioada 2019- 2028 se va realiza in baza Planurilor anuale de actiune.

Planul anual de actiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, cat si in concordanta cu masurile si actiunile prevazute in Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a judetului Prahova pentru perioada 2014 – 2020, aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean Prahova nr.109/2017.

Planul anual de actiune cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate,

programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

7.2. Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei

Monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei, respectiv a planurilor anuale de acțiune constă, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse. În acest sens se vor elabora instrumente de monitorizare și evaluare a planurilor anuale de acțiune, precum și a atingerii obiectivelor generale prevăzute în Strategie.

Compartimentul va introduce în Raportul anual de activitate date privind stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite în Planul de acțiune din anul anterior.

Monitorizarea și evaluarea se va realiza în mod periodic.

Prezenta Strategie va fi supusă revizuirii la apariția noii strategii naționale și județene în domeniul asistenței sociale sau ori de câte ori situația o va impune.

7.3. Finanțarea obiectivelor strategiei

Pentru atingerea obiectivelor stabilite în strategie, se au în vedere mai multe surse de finanțare:

- Bugetul de stat
- Bugetul local prin subvenționarea și contractarea de servicii sociale de la furnizori privați;
- Fonduri externe, prin accesarea acestora în cadrul programelor cu finanțare nerambursabilă;
- Bugetele furnizorilor privați de servicii sociale;
- Contribuții ale beneficiarilor;
- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate.